

ANUNȚ

Spitalul Municipal Dorohoi, cu sediul în municipiul Dorohoi, str. Bulevardul Victoriei nr.75, județul Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului: **registrator medical in cadrul C.P.U.**

Numarul posturilor: **1 post vacant**

Nivelul postului: **functie de executie**

Compartiment/structura **Sectia C.P.U.**

Durata timpului de lucru: **8 ore/zi, 40 ore/saptamana**

Perioada: **nedeterminata**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs:

Conditii de studii:

- diploma de studii medii de specialitate sau diploma de studii medii
- cunostinte de operare pe calculator, certificat de competente

Conditii de vechime: 6 luni vechime in activitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de medicina muncii al Spitalului Municipal Dorohoi cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.
- j) Taxa participare 100 lei

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	20.05.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Dorohoi, cu sediul în municipiul	31.05.2024 pana la ora 13:00

	Dorohoi, str. Bulevardul Victoriei nr.75, judetul Botoșani.	
3.	Selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	04.06.2024 ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.06.2024 ora 13:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.06.2024 ora 13:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.06.2024 ora 13:00
7.	Susținerea probei scrise	10.06.2024 ora 12:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.06.2024 ora 15:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.06.2024 ora 15:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.06.2024 ora 15:00
11.	Susținerea probei practice	13.06.2024 ora 11:00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	13.06.2024 ora 14:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	14.06.2024 ora 14:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.06.2024 ora 14:00
15.	Susținerea interviului	18.06.2024 ora 11:00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.06.2024 ora 14:00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	19.06.2024 ora 14:00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.06.2024 ora 14:00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	21.06. 2024 ora 13:00

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA DE CONCURS

1. Legea nr. 95 Republicata din 14 aprilie 2006, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul VII (Spitale) –
2. Legea drepturilor pacientilor nr.46 din 21 ianuarie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Ordinul MS 1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Ordinul 1523/2008
4. Ordinul nr.1068/627/2021 privind aprobarea pachetelor de servicii si a contractului cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale a medicamentelor si a dispozitivelor

medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2021 – 2022, cu modificarile si completarile ulterioare;

5. Ordinul MS 1100/2005, privind introducerea decontului de cheltuieli ce se elibereaza pacientului pentru servicii medicale primite

6. Cunoștințe de operare pe calculator

7. Fișa postului.

Întreaga activitate de desfășurare a concursului, va fi înregistrată audio-video.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0231/613240, înt. 2078 la adresa de e-mail: spitaldorohoi@gmail.com și pe website: <http://www.spitaldorohoi.ro>, persoană de contact: ec.Pricopi Daniela, având funcția de economist în cadrul Serviciului RUNOS.

Manager,

Dr. Andries Valerian

